

triaMED Anleitung Debitorenliste per Stichdatum

27.06.2018

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1. Debitorenliste per Stichdatum	3

1. Debitorenliste per Stichdatum

Die einfachste Lösung Ihrem Buchhalter eine Liste der ausstehenden Zahlungen per 31.12. aushändigen zu können, ist der Ausdruck der Debitorenliste per Stichdatum.

Diese finden Sie im Hauptmenu  unter - „Faktura“ – „Debitoren“. Wählen Sie die Suchfunktion „Stichtag“ aus und entfernen Sie allenfalls das Häkchen unter bezahlte Posten.X

