

# triaMED Anleitung Standard-Einstellung bei Doppelklick Termin und Aufgabe

28.06.2018

## Inhaltsverzeichnis

---

Inhaltsverzeichnis	2
1. Einleitung	3
2. Konfiguration Benutzerübergreifend	4
3. Konfiguration pro Benutzer	5

# 1. Einleitung

Bei einem Doppelklick auf einen Termin in der Agenda oder auf der Arbeitsliste unter Heute wird der entsprechende Detailbildschirm des Termins geöffnet. Bei einem Doppelklick auf eine Aufgabe unter Aufgaben oder Heute wird die Aufgabe im Detailfenster angezeigt. Das Öffnen der elektronischen Krankengeschichte aus der Agenda oder Heute erfolgt standardmässig über einen Rechtsklick und Auswahl aus dem Popup-Menü.

Ab der Version 4.1.2 ist es möglich für alle Benutzer das Standardverhalten bei Doppelklick auf einen Termin oder eine Aufgabe für die Benutzerrollen Arzt oder Übrige Benutzer einzustellen. Zur Auswahl stehen die Funktionen aus dem Popup-Menü. Damit kann zum Beispiel bei einem Doppelklick auf einen Termin das Patientendossier mit der elektronischen Krankengeschichte direkt geöffnet werden.

Der Benutzer kann bei Bedarf das Vorgabeverhalten bei Doppelklick auf einen Termin oder Aufgabe bei den Bildschirmen Agenda, Aufgaben und Heute selber benutzerspezifisch anpassen.

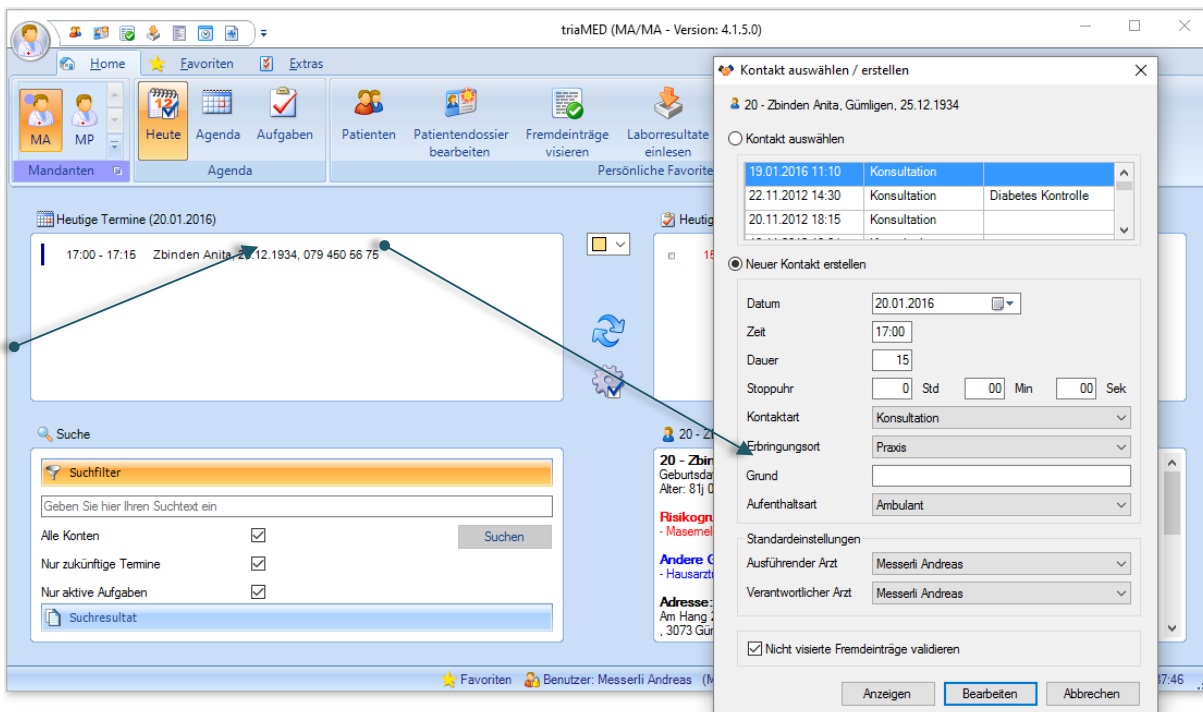


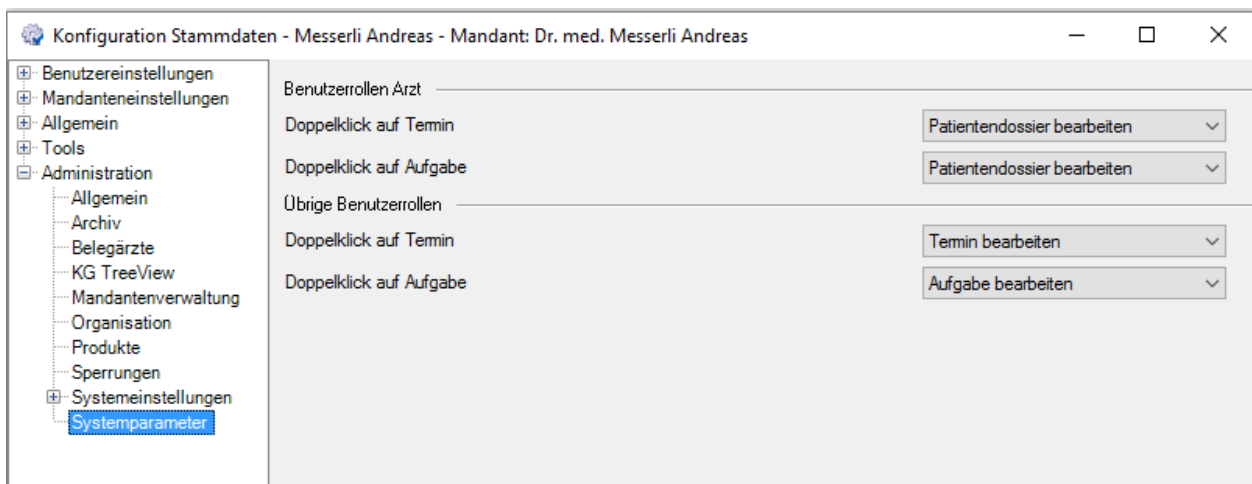
Abb: Doppelklick auf den Termin öffnet direkt das Patientendossier

## 2. Konfiguration Benutzerübergreifend

Unter Extras --> Konfiguration --> Administration --> Systemparameter können die für die gesamte Installation übergreifend gültigen Einstellungen für den Doppelklick Termin und Aufgabe eingestellt werden – getrennt nach den Benutzerrollen Arzt und Übrige Benutzer.

Zur Verfügung stehen die Einstellungen:

Für Termine:	Für Aufgaben:
- Dokumente	- Aufgabe bearbeiten
- Leistungserfassung	- Dokumente
- Markierter Termin drucken	- Leistungserfassung
- Patient	- Patient
- Patientendossier anzeigen	- Patientendossier anzeigen
- Patientendossier bearbeiten	- Patientendossier bearbeiten
- Termin bearbeiten	



Diese hier gezeigten Einstellungen können nur durch HCI Solutions vorgenommen werden. Bitte wenden Sie sich dazu an unseren Support.

### 3. Konfiguration pro Benutzer

Unter Extras --> Konfiguration --> Benutzereinstellungen --> Benutzerparameter kann jeder Benutzer seine Standard -Einstellungen für den Doppelklick auf Termine und Aufgaben definieren.

Zur Verfügung stehen die nachfolgenden Einstellungen, wobei mit Systemeinstellung jeweils die Standardeinstellung aus der benutzerübergreifenden Konfiguration gemeint ist (siehe „2 Konfiguration Benutzerübergreifend“):

Für Termine:	Für Aufgaben:
- Systemeinstellung	- Systemeinstellung
- Dokumente	- Aufgabe bearbeiten
- Leistungserfassung	- Dokumente
- Markierter Termin drucken	- Leistungserfassung
- Patient	- Patient
- Patientendossier anzeigen	- Patientendossier anzeigen
- Patientendossier bearbeiten	- Patientendossier bearbeiten
- Termin bearbeiten	

